

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Юность» имени академика В.П. Макеева»
(МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П. Макеева»)

Принята на заседании
Методического совета
«31» августа 2026 г.
Протокол № 1



Утверждена:

Директор

 Темур Л.В./
«31» августа 2026 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности

«Проектная деятельность»
Базовый уровень

Возраст обучающихся: 12-13 лет
Срок реализации программы: 1 год
Способ оплаты: по сертификату
36 часов

Автор-составитель:

Трошкина Наталья Сергеевна

педагог дополнительного образования

г. Миасс

Содержание

РАЗДЕЛ I. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ».....	3
1.1 Пояснительная записка	3
Отличительная особенность. Новизна	3
Педагогическая целесообразность	3
1.2 Цель и задачи программы	3
Адресат программы (целевая аудитория)	4
Особенности организации образовательного процесса.....	4
1.3. Планируемые результаты	4
1.4. Учебный план.....	5
Раздел II. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»	8
2.1. Календарный учебный план	8
2.2. Методическое обеспечение программы	8
2.3. Формы аттестации и контроля.....	8
2.4. Зачетные требования педагогического контроля	8
2.5. Условия реализации общеразвивающей программы	9
2.6 Список литературы	10
Нормативно-правовые документы	11
Календарный учебный график	13
Адаптированный учебный план для детей с ОВЗ.....	16
Дистанционный модуль	19
План воспитательной работы	20
Методическое обеспечение программы	22

РАЗДЕЛ I. «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ»

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Проектная деятельность» (далее - Программа) ознакомительного уровня имеет техническую направленность и составлена на основании нормативных документов федерального и регионального уровней, нормативных локальных актов МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В. П. Макеева» (Приложение 1).

Актуальность программы

В 7 классе школьники сталкиваются с первыми серьезными требованиями к индивидуальным учебным проектам. Часто ученики имеют хорошую идею, но не умеют структурировать информацию, грамотно оформить текстовый документ по стандартам или создать убедительную презентацию. Знания и умения, необходимые для организации проектной и исследовательской деятельности, в будущем станут основой для организации научно-исследовательской деятельности в вузах, колледжах, техникумах и т.д.

Программа позволяет реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно-ориентированный, деятельностный подходы.

Отличительная особенность. Новизна

Отличительной особенностью программы с сетевой формой реализации является то, что обучение проектной деятельности строится не на абстрактных задачах, а вокруг реальных школьных проектов семиклассников. Ключевая идея новизны заключается в формировании цифровой грамотности: навыки работы в текстовых и презентационных редакторах осваиваются через призму современных инструментов и методов, созданных за последние два года для эффективной и критической работы в быстро меняющемся интернет-пространстве (включая цифровую гигиену и проверку фактов), а так же использование современных форм персонального наставничества, а также применение актуальных инструментов и методов.

Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что она закрывает дефицит практических навыков работы с офисным программным обеспечением, который возникает у школьников при переходе к требованиям основного общего образования. Предоставление технологической базы и инструментария для их грамотной визуализации, структурирования и презентации. Программа обеспечивает высокую внутреннюю мотивацию семиклассников, так как они видят непосредственную пользу от полученных навыков для сдачи своих школьных проектов.

1.2 Цель и задачи программы

Цель: Создание условий для формирования у обучающихся 7-х классов навыков проектной деятельности и цифровой грамотности для успешной реализации, оформления и защиты учебных проектов.

Задачи:

Образовательные:

- обучить базовым и продвинутым навыкам работы в текстовом редакторе MS Word (форматирование по стандартам, работа со стилями, создание автоматического оглавления и списков литературы);

сформировать умения работы в среде презентационных редакторов (MS PowerPoint), включая дизайн слайдов, работу с мультимедиа, анимацию и визуализацию данных;

познакомить с алгоритмами поиска, отбора и верификации информации (проверка фактов) в сети Интернет;

научить основам академического цитирования и правилам составления библиографических списков.

Развивающие:

- развивать критическое и алгоритмическое мышление через структурирование больших объемов информации;
- развивать навыки публичных выступлений и самопрезентации при защите проекта;
- развивать эстетический вкус и навыки визуального дизайна при создании слайдов и инфографики;
- развивать навыки тайм-менеджмента и планирования этапов проектной деятельности.

Воспитательные:

- развивать коммуникативные навыки общения;
- повысить коммуникативную культуру обучающихся, культуру общения, взаимопонимания, взаимопомощи;
- воспитывать ответственность, умение доводить начатое до конца;
- сформировать способность к самоорганизации и самоконтролю
- формировать понимание важности академической честности (недопущения плагиата, уважения к авторскому праву).

Адресат программы (целевая аудитория)

Программа адресована обучающимся 12 - 13 лет.

Количество обучающихся в группе 12 человек.

Возрастные особенности

Подросткам важно не просто изучить инструмент, а применить его для решения актуальных задач, творческого выражения и социального взаимодействия

Особенности организации образовательного процесса

Форма обучения: очная.

Объем программы: 36 часов в год.

Срок освоения программы – 1 год.

Уровень освоения программы: базовый.

Язык освоения программы: русский.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 часу.

Программа реализуется: в соответствии с социальным сертификатом.

Обучающиеся получают свидетельство об окончании освоения программы.

1.3. Планируемые результаты

Личностные:

- сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- понимание важности академической честности и соблюдения норм авторского права;
- эстетическое сознание, проявляющееся в стремлении к красивому, аккуратному и логичному оформлению своих работ;
- навыки цифровой гигиены и безопасного поведения в информационном пространстве.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно искать, отбирать, верифицировать (проверять факты) и структурировать информацию из различных источников;
- умение выбирать оптимальные программные инструменты для решения конкретных задач;
- умение выступать перед аудиторией, кратко и убедительно презентовать результаты своего труда, аргументированно отвечать на вопросы, работать в режиме конструктивной обратной связи;
- умение ставить цели проекта, планировать этапы его выполнения, контролировать

и корректировать свою деятельность, оценивать ее результаты, управлять своим временем при работе над проектом.

Предметные результаты:

- знание основных принципов работы с текстовыми и презентационными редакторами пакета MS Office;
- умение применять стандарты оформления текстовых документов (шрифты, абзацы, стили, поля, списки);
- умение создавать автоматические оглавления, сноски и оформлять списки использованных источников (литературы);
- умение подбирать, обрабатывать и встраивать в документы и презентации графические и мультимедийные объекты с учетом правил композиции и контраста;
- владение базовыми навыками фактчекинга и понимания принципов работы поисковых систем.

1.4. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	В том числе:		Формы контроля
			теория	практика	
1.	Введение. Планирование проекта	4	2	2	Контрольные задания
2	Работа с информацией и цифровая гигиена.	5	2	3	Контрольные задания
3	Оформление текстовой части (MS Word)	10	4	6	Контрольные задания
4	Визуализация и создание презентации (MS PowerPoint)	10	4	6	Контрольные задания
5	Защита проекта и публичное выступление	5	1	4	Контрольные задания
6	Итоговое занятие	2	0	2	Открытое занятия
	Итого:	36	13	23	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение. Планирование проекта

Тема 1.1. Вводное занятие. Паспорт проекта: цель, задачи, гипотеза, актуальность.

Теория: Знакомство с программой. Понятие учебного проекта. Структура паспорта проекта: тема, цель, задачи, гипотеза, актуальность, методы исследования. Требования к оформлению проекта в школе.

Практика: Заполнение паспорта собственного проекта. Формулирование цели и задач. Определение актуальности темы.

Тема 1.2. Этапы работы над проектом. Тайм-менеджмент и планирование сроков.

Теория: Основные этапы проектной деятельности: подготовительный, поисковый, аналитический, практический, презентационный, контрольный. Принципы планирования времени. Инструменты тайм-менеджмента.

Практика: Составление календарного плана работы над проектом. Определение контрольных точек и дедлайнов.

Раздел 2. Работа с информацией и цифровая гигиена

Тема 2.1. Эффективный поиск информации. Формирование поисковых запросов.

Теория: Виды информационных источников: книги, статьи, интернет-ресурсы, базы

данных. Принципы формирования поисковых запросов. Использование операторов поиска. Практика: Составление списка ключевых слов для поиска. Практический поиск информации по теме проекта. Оценка релевантности найденных источников.

Тема 2.2. Фактчекинг: как отличить достоверный источник от фейка и «мусора».

Теория: Понятие фактчекинга. Критерии достоверности источника: авторство, дата публикации, цитируемость, независимость. Признаки недостоверной информации и манипуляций.

Практика: Анализ найденных источников по критериям достоверности. Проверка фактов с использованием сервисов фактчекинга. Отбор надежных источников для проекта.

Тема 2.3. Авторское право, академическая честность и правила цитирования.

Теория: Понятие авторского права и интеллектуальной собственности. Академическая честность. Понятие плагиата. Правила цитирования и оформления ссылок.

Практика: Оформление цитат и ссылок на источники. Проверка текста на уникальность с использованием сервисов антиплагиата.

Раздел 3. Оформление текстовой части (MS Word)

Тема 3.1. Интерфейс MS Word. Настройки страницы, шрифты и абзацы (по требованиям школы/ГОСТ).

Теория: Основные элементы интерфейса MS Word. Настройка параметров страницы: поля, ориентация, размер. Форматирование шрифта: гарнитура, размер, начертание. Форматирование абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.

Практика: Настройка параметров страницы по требованиям школы. Форматирование текста проекта: установка шрифта, выравнивания, абзацных отступов.

Тема 3.2. Магия стилей: автоматическое формирование оглавления и навигация по тексту.

Теория: Понятие стилей в MS Word. Виды стилей: заголовки, обычный текст. Использование стилей для структурирования документа. Автоматическое создание оглавления. Навигация по документу.

Практика: Применение стилей заголовков к тексту проекта. Автоматическое формирование оглавления. Настройка внешнего вида оглавления.

Тема 3.3. Работа с нетекстовыми объектами: вставка и форматирование таблиц, списков и изображений.

Теория: Вставка и форматирование таблиц. Создание маркированных и нумерованных списков. Вставка изображений: обтекание текстом, размер, положение. Подписи к рисункам и таблицам.

Практика: Создание и оформление таблиц с данными проекта. Вставка и форматирование изображений, схем, диаграмм. Добавление подписей к объектам.

Тема 3.4. Сноски и оформление списка использованных источников (литературы).

Теория: Виды сносок: концевые и постраничные. Правила оформления списка литературы по ГОСТ. Библиографическое описание книг, статей, интернет-ресурсов.

Практика: Добавление сносок в текст проекта. Оформление списка использованных источников по требованиям ГОСТ.

Тема 3.5. Финальная вычитка, проверка орфографии, подготовка текста к печати.

Теория: Методы самопроверки текста. Использование инструментов проверки орфографии и грамматики. Подготовка документа к печати: разрывы страниц, колонтитулы, нумерация страниц.

Практика: Проверка орфографии и грамматики текста проекта. Финальное форматирование: нумерация страниц, колонтитулы. Подготовка к печати.

Раздел 4. Визуализация и создание презентации (MS PowerPoint)

Тема 4.1. Основы визуального дизайна: правило «воздуха», контраст, работа с цветом и шрифтами.

Теория: Принципы визуального дизайна презентаций. Правило «воздуха» (свободного пространства). Контраст и читаемость. Выбор цветовой палитры. Использование шрифтов:

не более двух гарнитур, размер для заголовков и основного текста.

Практика: Выбор цветовой схемы для презентации проекта. Настройка мастер-слайда: единый стиль для всех слайдов.

Тема 4.2. Структура слайда. Визуализация данных: схемы, инфографика, работа с изображениями.

Теория: Структура презентации: титульный слайд, содержание, основные слайды, заключение. Принципы визуализации данных: схемы, диаграммы, инфографика. Работа с изображениями: обрезка, коррекция, удаление фона.

Практика: Создание структуры презентации. Визуализация данных проекта: создание схем, диаграмм. Обработка изображений для презентации.

Тема 4.3. Мультимедиа и анимация: уместное использование переходов, видео и аудио.

Теория: Принципы использования анимации и переходов: умеренность и уместность.

Вставка и настройка видео и аудио в презентацию. Форматы мультимедийных файлов.

Практика: Добавление анимации к объектам слайда. Настройка переходов между слайдами.

Вставка видео или аудио (при необходимости).

Тема 4.4. Создание интерактивной презентации и финальная сборка.

Теория: Понятие гиперссылок и триггеров в презентации. Создание интерактивных элементов. Финальная проверка презентации: порядок слайдов, корректность ссылок, работоспособность мультимедиа.

Практика: Добавление гиперссылок для навигации. Создание интерактивных элементов (при необходимости). Финальная сборка и проверка презентации.

Раздел 5. Защита проекта и публичное выступление

Тема 5.1. Структура защитной речи. Техника выступления и работа с аудиторией.

Теория: Структура защитной речи: приветствие, актуальность, цель и задачи, методы, результаты, выводы, заключение. Техника публичного выступления: голос, жесты, зрительный контакт. Работа с волнением.

Практика: Написание текста защитной речи (3-5 минут). Репетиция выступления перед группой.

Тема 5.2. Репетиция выступления. Работа с волнением, тайминг, ответы на вопросы.

Теория: Принципы тайминга выступления. Типичные вопросы на защите и стратегии ответов. Работа с волнением: дыхательные техники, позитивный настрой.

Практика: Репетиция выступления с таймингом. Тренировка ответов на возможные вопросы.

Тема 5.3. Итоговая защита проектов.

Практика: Публичная защита индивидуальных проектов. Оценка проектов по критериям: оформление, содержание, качество презентации, умение отвечать на вопросы. Подведение итогов.

Раздел II. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

2.1. Календарный учебный план

Этап образовательного процесса	1 год обучения
<i>Начало учебного года</i>	1 сентября
<i>Окончание учебного года</i>	31 мая
<i>Продолжительность освоения программы</i>	36 недель (36 часов в год)
<i>Текущий контроль</i>	В течение всего года, по разделам программы
<i>Промежуточная аттестация</i>	В период с 15 апреля – 15 мая

2.2. Методическое обеспечение программы

Используемые педагогические технологии:

- технология группового обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология проектной деятельности;
- технология коллективной творческой деятельности.

Методы обучения:

- словесный – беседа, рассказ;
- теоретический – объяснение материала;
- практический – выполнение учащимися заданий педагога;
- репродуктивный – воспроизведение учащимися уже освоенных способов деятельности;
- интегрированный – совмещение вышеперечисленных методов;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащегося.

Формы организации занятий:

- Фронтальная
- Индивидуальная
- Групповая

2.3. Формы аттестации и контроля

Виды контроля	Формы проведения	Сроки
<i>Текущий</i>	Выполнение упражнений	В течение года
<i>Аттестация по итогам освоения модуля</i>	Демо-день	По окончании модуля

Формы контроля: беседа, наблюдение, самостоятельные работы, практические задания, тестовые задания, конкурсы, хакатоны, защита проекта, открытое занятие, игра, выставка, викторина.

Текущий контроль проводится на основании диагностики теоретических знаний и практических умений и навыков по итогам каждого раздела программы для определения уровня освоения раздела каждым обучающимся.

Аттестация (итоговый контроль) – проводится в конце учебного года. Цель его проведения – определение уровня освоения программы каждым обучающимся.

2.4. Зачетные требования педагогического контроля

Критерии педагогического контроля

В процессе занятий результаты итогового контроля учащихся будут отражены в

оценочном листе (Приложение №3).

Каждый критерий оценивается по бальной системе:

- 1) соответствие проекта заданию; (0-2 баллов)
- 2) оригинальность идеи и содержания проекта; (0-5 баллов)
- 3) творческий подход; (0-5 баллов)
- 4) сложность проекта; (0-5 баллов)
- 5) качество исполнения — понятность интерфейса, дизайн, удобство структуры и навигации; (0-8 баллов)
- 6) качество алгоритмов (при наличии программирования); (0-10 баллов)
- 7) отсутствие ошибок в проекте; (0-5 баллов)
- 8) качество презентации — содержательность, логичность, креативность представления проекта. (0-5 баллов)

Баллы суммируются, и на основании этого делается заключение об уровне сложности и успешности выполненного проекта.

Итоговый балл:

- 45-35 баллов соответствует высокому уровню освоения программы
- 34-25 баллов соответствует среднему уровню освоения программы
- 24-0 баллов соответствует низкому уровню освоения программы.

Итоговый контроль проводится с целью определения степени достижения результатов обучения.

2.5. Условия реализации общеразвивающей программы

Материально-техническое обеспечение

Перечень оборудования:

- учебные столы и стулья;
- учебная доска;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор.

Перечень инструментов:

- календарный учебный график (Приложение №2) .

Кадровое обеспечение:

Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу технической направленности «Проектная деятельность», имеющий среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующему направлению дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а именно:

- Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

2.6 Список литературы

Список литературы для педагога

1. Ашманов И.С. Идеальный поиск в Интернете глазами пользователя. М.: Питер, 2020;
2. Ашманов И.С., Иванов А.А. Продвижение сайта в поисковых системах. М.: Вильямс, 2020.
3. Ефимова Л.Л., Кочерга С.А. Информационная безопасность детей: российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020
4. Крупник А.Б. Поиск в Интернете: самоучитель. СПб.: Питер, 2019.
5. Слугина Н. Активные пользователи социальных сетей Интернета. СПб.: Питер, 2018.
6. Солдатова Г.У., Рассказова Е.И., Зотова Е.Ю. Цифровая компетентность подростков и родителей. Результаты всероссийского исследования. М.: Фонд Развития Интернет, 2013.
7. Справочное пособие по организации поисково-исследовательской деятельности учащихся образовательных учреждений / сост.: Н.В. Карпова, С.В. Кускова, Л.Е. Толкачева. -Псков: ПГПИ, 2001.- 46 с. -ISBN 5-87854-175-0;
8. Су Кеннет, АнналинБн. Теоретический минимум по BigData. Всё что нужно знать о больших данных.Спб.: 2019;
9. Эрик Куалман. Безопасная Сеть. Правила сохранения репутации в эпоху социальных медиа и тотальной публичности. Альпина Паблишер, 2017.

Список литературы для обучающихся и родителей

1. Гадзаова, З. М. Microsoft Word 2019: пошаговое руководство / З. М. Гадзаова. — Москва: ДМК Пресс, 2020. — 256 с.
2. Левенталь, В. М. Microsoft PowerPoint 2019. Создание презентаций / В. М. Левенталь. — Москва: БХВ-Петербург, 2021. — 320 с.
3. Новикова, Т. Н. Исследовательская деятельность школьников: методика, технология, практика / Т. Н. Новикова. — Волгоград: Учитель, 2020. — 175 с.
4. Радина, Н. К. Фактчекинг: как проверять информацию в интернете / Н. К. Радина. — Москва: Альпина Паблишер, 2022. — 184 с.
5. Симонова, Е. В. Публичное выступление: от страха к уверенности / Е. В. Симонова. — Москва: Питер, 2021. — 160 с.
6. Харитонов, С. А. Дизайн презентаций: визуализация данных и идей / С. А. Харитонов. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. — 240 с.

Электронные образовательные ресурсы

1. <https://create.piktochart.com/teams/27601469/dashboard> - официальный сайт Piktochart;
2. Работа с документами в Яндекс - <https://docs.yandex.ru/docs?type=docx>;
3. https://neumeka.ru/microsoft_word.html - как работать в Ворде - уроки для начинающих;
4. <https://vse-kursy.com/read/572-uroki-raboty-v-ms-word-dlya-novichkov.html> - Уроки Microsoft Word для начинающих;
5. <https://infogra.ru/lessons/10-urokov-po-powerpoint> - 10 уроков по PowerPoint;
6. <https://msoffice-prowork.com/courses/powerpoint/ppointpro/> - курс PowerPoint от новичка до профессионала;
7. <https://www.fotor.com/ru/> - Fotor - программное обеспечение для графического дизайна и редактирования фотографий;
8. <https://www.ellty.com/ru/create/presentation> - Онлайн-редактор с шаблонами и фонами для презентаций.

Нормативно-правовые документы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Проектная деятельность» составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.2, ст.15, ст.16, ст.17, ст.75, ст.79);
- Федеральным Законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" от 13.07.2020 №189-ФЗ (с изм. и доп.);
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р) (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 N 652н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.12.2024 г. N 883 «Об утверждении методик расчёта государственной программы РФ «Развитие образования» и федерального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодёжь и дети»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (с изм. и доп.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам

среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 года № 515-ЗО (с изменениями от 02.11.2021 года);

- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» имени академика В.П. Макеева»;

- Локальными актами МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П. Макеева».

Методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

2. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016).

3. Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 31.01.2022 № ДГ-245/06).

4. Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо Министерства просвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06».

5. «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» (Письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2026 г. N АБ-254/06 «О направлении информации»).

6. «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения РФ в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны» (Письмо Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 г. N АБ-3935/06 «О методических рекомендациях»).

7. Методических рекомендации «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы», ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»

<https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/da2/jnpcgff0oeer1hvl28kk500zy2z9kv6c.p>

Календарный учебный график

Место проведения: МАУ ДО «ДТ «Юность» им. В.П. Макеева» пр. Макеева, 39

№ п/п	Число/месяц	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1	Сентябрь	Вводное. Учебно-практическое	2	Вводное занятие. Паспорт проекта: цель, задачи, гипотеза, актуальность.	Вводное занятие.
2	Сентябрь	Учебно-практическое	2	Этапы работы над проектом. Тайм-менеджмент и планирование сроков.	Практическое задание.
3	Октябрь	Учебно-практическое	2	Эффективный поиск информации. Формирование поисковых запросов.	Практическое задание.
4	Октябрь	Учебно-практическое	2	Фактчекинг: как отличить достоверный источник от фейка и «мусора».	Практическое задание.
5	Ноябрь	Учебно-практическое	2	Авторское право, академическая честность и правила цитирования.	Практическое задание.
6	Ноябрь	Учебно-практическое	2	Интерфейс MS Word. Настройки страницы, шрифты и абзацы.	Практическое задание.
7	Декабрь	Учебно-практическое	2	Магия стилей: автоматическое формирование оглавления и навигация по тексту.	Практическое задание.
8	Декабрь	Учебно-практическое	2	Работа с нетекстовыми объектами: вставка и форматирование таблиц, списков и изображений.	Практическое задание.
9	Январь	Учебно-практическое	2	Сноски и оформление списка использованных источников (литературы).	Практическое задание.
10	Январь	Учебно-практическое	2	Финальная вычитка, проверка орфографии, подготовка текста к печати.	Практическое задание.
11	Февраль	Учебно-практическое	2	Основы визуального дизайна: правило «воздуха», контраст, работа с цветом и шрифтами.	Практическое задание.
12	Февраль	Учебно-практическое	2	Структура слайда. Визуализация данных: схемы, инфографика, работа с изображениями.	Практическое задание.
13	Март	Учебно-практическое	2	Мультимедиа и анимация: уместное использование переходов, видео и аудио.	Практическое задание.
14	Март	Учебно-практическое	2	Создание интерактивной презентации и финальная сборка.	Практическое задание.
15	Апрель	Учебно-практическое	2	Структура защитной речи. Техника выступления и работа с аудиторией.	Практическое задание.
16	Апрель	Учебно-практическое	2	Репетиция выступления. Работа с волнением, тайминг, ответы на вопросы.	Практическое задание.

17	Май	Учебно-практическое	2	Индивидуальные консультации и доработка проектов перед защитой.	Практическое задание.
18	Май	Итоговое занятие	2	Индивидуальные консультации и доработка проектов перед защитой.	Открытое занятие

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

При оценке проектов учитываются следующие критерии:

- 1) соответствие проекта заданию; (0-2 баллов)
- 2) оригинальность идеи и содержания проекта; (0-5 баллов)
- 3) творческий подход; (0-5 баллов)
- 4) сложность проекта; (0-5 баллов)
- 5) качество исполнения — понятность интерфейса, дизайн, удобство структуры и навигации; (0-8 баллов)
- 6) качество алгоритмов (при наличии программирования); (0-10 баллов)
- 7) отсутствие ошибок в проекте; (0-5 баллов)
- 8) качество презентации — содержательность, логичность, креативность представления проекта. (0-5 баллов)

№	Соответствие работы заданию	Оригинальность идеи и содержание проекта	Творческий подход	Качество исполнения – понятность интерфейса, дизайн	Качество алгоритма	Отсутствие ошибок	Сложность проекта	Качество презентации	Итого

Критерии оценки аттестации обучающихся (высокий, средний, низкий уровень) 45-35 баллов соответствует высокому уровню освоения программы 34-25 баллов соответствует среднему уровню освоения программы 24-0 баллов соответствует низкому уровню освоения программы

Адаптированный учебный план для детей с ОВЗ

Категория обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху. Особенности педагогической технологии образовательной деятельности для обучающихся с нарушениями слуха.

Зрительное восприятие для обучающихся с нарушением слуха является главным источником получения представлений об окружающем мире. Компенсация отсутствующего слухового контроля обучающихся с нарушениями слуха, может совершаться за счет увеличения роли невербальной речи: мимика, жесты доминирует в процессе обучения слабослышащих обучающихся. Обращение к кинестетическому каналу восприятия обеспечивает развитие кинестетического контроля за качеством движений у обучающихся с нарушениями слуха.

Цель: Создание условий для формирования у обучающихся 7-х классов навыков проектной деятельности и цифровой грамотности для успешной реализации, оформления и защиты учебных проектов.

Задачи:

- познакомить с основами цифровой грамотности и академической культуры: правилами эффективного поиска информации, фактчекинга, авторского права и оформления библиографических списков;

- способствовать приобретению практических умений и навыков работы в офисных программах (MS Word, MS PowerPoint) для грамотного структурирования текста, автоматизации форматирования и создания визуально убедительных презентаций;

- сформировать устойчивый интерес к самостоятельной исследовательской работе, навыкам публичного выступления и цифровой гигиене как основе для успешного обучения в старшей школе и будущей профессиональной деятельности.

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	В том числе:		Формы контроля
			теория	практика	
1.	Введение. Планирование проекта	4	2	2	Контрольные задания
2	Работа с информацией и цифровая гигиена.	5	2	3	Контрольные задания
3	Оформление текстовой части (MS Word)	10	4	6	Контрольные задания
4	Визуализация и создание презентации (MS PowerPoint)	10	4	6	Контрольные задания
5	Защита проекта и публичное выступление	5	1	4	Контрольные задания
6	Итоговое занятие	2	0	2	Открытое занятие
	Итого:	36	13	23	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение. Планирование проекта

Тема 1.1. Вводное занятие. Паспорт проекта: цель, задачи, гипотеза, актуальность.

Теория: Знакомство с программой. Понятие учебного проекта. Структура паспорта проекта:

тема, цель, задачи, гипотеза, актуальность, методы исследования. Требования к оформлению проекта в школе.

Практика: Заполнение паспорта собственного проекта. Формулирование цели и задач. Определение актуальности темы.

Тема 1.2. Этапы работы над проектом. Тайм-менеджмент и планирование сроков.

Теория: Основные этапы проектной деятельности: подготовительный, поисковый, аналитический, практический, презентационный, контрольный. Принципы планирования времени. Инструменты тайм-менеджмента.

Практика: Составление календарного плана работы над проектом. Определение контрольных точек и дедлайнов.

Раздел 2. Работа с информацией и цифровая гигиена

Тема 2.1. Эффективный поиск информации. Формирование поисковых запросов.

Теория: Виды информационных источников: книги, статьи, интернет-ресурсы, базы данных. Принципы формирования поисковых запросов. Использование операторов поиска.

Практика: Составление списка ключевых слов для поиска. Практический поиск информации по теме проекта. Оценка релевантности найденных источников.

Тема 2.2. Фактчекинг: как отличить достоверный источник от фейка и «мусора».

Теория: Понятие фактчекинга. Критерии достоверности источника: авторство, дата публикации, цитируемость, независимость. Признаки недостоверной информации и манипуляций.

Практика: Анализ найденных источников по критериям достоверности. Проверка фактов с использованием сервисов фактчекинга. Отбор надежных источников для проекта.

Тема 2.3. Авторское право, академическая честность и правила цитирования.

Теория: Понятие авторского права и интеллектуальной собственности. Академическая честность. Понятие плагиата. Правила цитирования и оформления ссылок.

Практика: Оформление цитат и ссылок на источники. Проверка текста на уникальность с использованием сервисов антиплагиата.

Раздел 3. Оформление текстовой части (MS Word)

Тема 3.1. Интерфейс MS Word. Настройки страницы, шрифты и абзацы (по требованиям школы/ГОСТ).

Теория: Основные элементы интерфейса MS Word. Настройка параметров страницы: поля, ориентация, размер. Форматирование шрифта: гарнитура, размер, начертание. Форматирование абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.

Практика: Настройка параметров страницы по требованиям школы. Форматирование текста проекта: установка шрифта, выравнивания, абзацных отступов.

Тема 3.2. Магия стилей: автоматическое формирование оглавления и навигация по тексту.

Теория: Понятие стилей в MS Word. Виды стилей: заголовки, обычный текст. Использование стилей для структурирования документа. Автоматическое создание оглавления. Навигация по документу.

Практика: Применение стилей заголовков к тексту проекта. Автоматическое формирование оглавления. Настройка внешнего вида оглавления.

Тема 3.3. Работа с нетекстовыми объектами: вставка и форматирование таблиц, списков и изображений.

Теория: Вставка и форматирование таблиц. Создание маркированных и нумерованных списков. Вставка изображений: обтекание текстом, размер, положение. Подписи к рисункам и таблицам.

Практика: Создание и оформление таблиц с данными проекта. Вставка и форматирование изображений, схем, диаграмм. Добавление подписей к объектам.

Тема 3.4. Сноски и оформление списка использованных источников (литературы).

Теория: Виды сносок: концевые и постраничные. Правила оформления списка литературы по ГОСТ. Библиографическое описание книг, статей, интернет-ресурсов.

Практика: Добавление сносок в текст проекта. Оформление списка использованных

источников по требованиям ГОСТ.

Тема 3.5. Финальная вычитка, проверка орфографии, подготовка текста к печати.

Теория: Методы самопроверки текста. Использование инструментов проверки орфографии и грамматики. Подготовка документа к печати: разрывы страниц, колонтитулы, нумерация страниц.

Практика: Проверка орфографии и грамматики текста проекта. Финальное форматирование: нумерация страниц, колонтитулы. Подготовка к печати.

Раздел 4. Визуализация и создание презентации (MS PowerPoint)

Тема 4.1. Основы визуального дизайна: правило «воздуха», контраст, работа с цветом и шрифтами.

Теория: Принципы визуального дизайна презентаций. Правило «воздуха» (свободного пространства). Контраст и читаемость. Выбор цветовой палитры. Использование шрифтов: не более двух гарнитур, размер для заголовков и основного текста.

Практика: Выбор цветовой схемы для презентации проекта. Настройка мастер-слайда: единый стиль для всех слайдов.

Тема 4.2. Структура слайда. Визуализация данных: схемы, инфографика, работа с изображениями.

Теория: Структура презентации: титульный слайд, содержание, основные слайды, заключение. Принципы визуализации данных: схемы, диаграммы, инфографика. Работа с изображениями: обрезка, коррекция, удаление фона.

Практика: Создание структуры презентации. Визуализация данных проекта: создание схем, диаграмм. Обработка изображений для презентации.

Тема 4.3. Мультимедиа и анимация: уместное использование переходов, видео и аудио.

Теория: Принципы использования анимации и переходов: умеренность и уместность. Вставка и настройка видео и аудио в презентацию. Форматы мультимедийных файлов.

Практика: Добавление анимации к объектам слайда. Настройка переходов между слайдами. Вставка видео или аудио (при необходимости).

Тема 4.4. Создание интерактивной презентации и финальная сборка.

Теория: Понятие гиперссылок и триггеров в презентации. Создание интерактивных элементов. Финальная проверка презентации: порядок слайдов, корректность ссылок, работоспособность мультимедиа.

Практика: Добавление гиперссылок для навигации. Создание интерактивных элементов (при необходимости). Финальная сборка и проверка презентации.

Раздел 5. Защита проекта и публичное выступление

Тема 5.1. Структура защитной речи. Техника выступления и работа с аудиторией.

Теория: Структура защитной речи: приветствие, актуальность, цель и задачи, методы, результаты, выводы, заключение. Техника публичного выступления: голос, жесты, зрительный контакт. Работа с волнением.

Практика: Написание текста защитной речи (3-5 минут). Репетиция выступления перед группой.

Тема 5.2. Репетиция выступления. Работа с волнением, тайминг, ответы на вопросы.

Теория: Принципы тайминга выступления. Типичные вопросы на защите и стратегии ответов. Работа с волнением: дыхательные техники, позитивный настрой.

Практика: Репетиция выступления с таймингом. Тренировка ответов на возможные вопросы.

Тема 5.3. Итоговая защита проектов.

Практика: Публичная защита индивидуальных проектов. Оценка проектов по критериям: оформление, содержание, качество презентации, умение отвечать на вопросы. Подведение итогов.

Дистанционный модуль

Для обеспечения непрерывности образовательного процесса могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Цель: поддержание мотивации к поддержанию интереса к занятиям и формированию учебных навыков.

Задачи:

- способствовать развитию самостоятельной работы;
- формировать навык работы с информацией;
- приобщать к взаимодействию в группе с помощью мессенджеров.

Режим занятия:

Занятия проводятся 1 раз в неделю.

Продолжительность занятия 30 минут с перерывами 10 минут;

15 минут - работа в онлайн режиме;

30 минут – в офлайн режиме (индивидуальная работа и консультирование).

Форма организации занятий:

Проведение теоретической части занятия, консультации (индивидуальные и групповые) через онлайн-платформу Zoom, посредством социальных сетей обучающимся передается видео, видеопроинструкция, презентационный материал с инструкцией выполнения заданий.

Онлайн-ресурсы: [«Российская электронная школа»](#), телеканал [Мособртв](#), [«Яндекс.Учебник»](#) [«Учи.ру»](#), [НАУЧИМ.РФ](#) (банк методических практик)

Сервисы для организации занятий:

[learningapps.org](#) (шаблон для разработки упражнений и игр)

[Wordwall](#) <https://wordwall.net/ru> (создание интерактивных и печатных материалов)

Вздания <https://vznaniya.ru/> (конструктор для создания интерактивных материалов к урокам)

Яндекс, Майл.ру, [onlinetestpad.com](#) (тесты, опросы, кроссворды, диалоги, занятия)

Формы контроля: Тестирование. Выполнение практического задания. Работа в чатах МАХ. Яндекс-формы – контроль и диагностика освоения образовательной программы (онлайн-тест).

Дистанционный учебный план

п/п	Тема	Количество часов	Форма занятия (видеоурок)	Платформа проведения (zoom/ вконтакте/др)	Форма контроля	Ссылки на используемые онлайн-материалы (видео, аудио, инструкции, сборники работ)
1						
2						
Всего						

План воспитательной работы

План воспитательной работы составлен в соответствии с:

- Особенности дополнительной общеобразовательной программы
- Целевыми установками Учреждения
- Социокультурными условиями региона
- Особенности коллектива обучающихся и взаимодействия с родителями

Цель:

- Организация совместной жизнедеятельности взрослых и детей
- Организация ценностно-смыслового развития обучающихся
- Формирование мотивации обучающихся на общечеловеческие ценности с учетом потребностей современного общества

Направленность воспитательной работы		Целевое назначение
I	Объединение обучающихся	-сплочение и создание дружественной атмосферы объединения
II	Работа с родителями	-выстраивание взаимодействия с родителями; -укрепление детско-родительских отношений, семейных ценностей
III	Воспитательная среда	-воспитание основ гражданской идентичности; -приобщение к российским традиционным культурным и духовным ценностям
IV	Профессиональное самоопределение обучающихся	-формирование профессионального самоопределения, интереса к труду, интереса к занятию дополнительным образованием; -формирование потребности в познавательной деятельности; - формирование навыка адаптации к условиям современной жизни
V	Профилактическая работа	-формирование нравственных ценностей, навыка противостоять негативному воздействию социума; - воспитание потребности в выполнении правил норм поведения в обществе, правил здорового и безопасного образа жизни

План воспитательной работы

Направленность воспитательной работы		Название и форма мероприятия	Срок реализации
I	Объединение обучающихся	Занятие «Традиции объединения» Демо-день «Новогодние проекты» Демо-день «Моя игра»	Сентябрь Декабрь Апрель-май
II	Работа с родителями	Родительское собрание «Организация образовательного процесса»	Сентябрь

		Социальный проект «День матери»	Ноябрь
III	Воспитательная среда	16 октября- День отца в России 4 ноября - «День народного единства». История праздника. 18 ноября- День города Миасса Праздник «Масленица» Международный день родного языка Акция «День победы»	Октябрь Но- ябрь Ноябрь Февраль Март Май
IV	Профессиональ- ное самоопреде- ление обучаю- щихся	День программиста Беседа «Атлас новых профессий»	Сентябрь Февраль
V	Профилактиче- ская работа	Тематическая беседа: «Как программисту сохра- нить зрение?» Техника безопасности (Т/Б на воде, ПДД, осто- рожно гололед, пожарная безопасность и т.д.)	Октябрь В течении года

Методическое обеспечение программы

Авторские квизы на платформе Quizizz:

Работа с текстовым документом Word | Quizizz

Пока, Word! | Quizizz

Работа в PowerPoint | Quizizz

Кибербуллинг и буллинг | Quizizz

Компьютерные вирусы | Quizizz

День космонавтики | Quizizz

Авторские квесты и викторины для занятий:

https://drive.google.com/drive/folders/1ibAHUqukzHyeMWynzY-PSt4h3tr_W-Wz?usp=sharing

Авторский квиз для итоговой аттестации:

Итоговая аттестация | Quizizz

Хакатон «В гостях у союзмультфильм»

<https://drive.google.com/drive/folders/12V-lQPd19KaLBrnffFA3xO9t1mLtUwmr?usp=sharing>

Возраст обучающихся: 12-13 лет

Длительность: 1 год / 36 часов

Интенсивность: 1 час/нед.

Цель: Создание условий для формирования у обучающихся 7-х классов навыков проектной деятельности и цифровой грамотности для успешной реализации, оформления и защиты учебных проектов.

Описание программы:

Программа разработана для обучающихся 7-х классов и направлена на формирование устойчивого интереса к проектной и исследовательской деятельности, а также на выявление и развитие цифровых и творческих способностей обучающихся.

Содержание программы ориентировано на развитие критического мышления, информационной грамотности, навыков структурирования данных и визуального дизайна. Освоение современных инструментов работы с текстом и презентациями (пакет MS Office), а также принципов цифровой гигиены способствует формированию универсальных учебных действий.

Практические навыки и умения:

Уметь:

- грамотно оформлять текстовые документы в соответствии с требованиями школы или ГОСТ (применять стили, создавать автоматическое оглавление, работать со сносками и списками литературы);
- создавать визуально привлекательные, структурированные и технически корректные презентации в MS PowerPoint, используя принципы дизайна и визуализации данных (схемы, диаграммы, инфографика);
- эффективно искать, отбирать и проверять информацию (фактчекинг), соблюдая правила академической честности и авторского права при цитировании;
- структурировать материал для публичного выступления, уверенно защищать свой проект перед аудиторией в рамках установленного тайминга и аргументированно отвечать на вопросы.

Теоретические знания:

Знать:

- структуру, виды и основные этапы учебного проекта;
- функциональные возможности и инструменты текстового (MS Word) и презентационного (MS PowerPoint) редакторов для профессионального оформления результатов труда;
- основы ораторского мастерства, правила эффективной коммуникации и работы с аудиторией при публичной защите;

Программа разработана: 2026 г.