

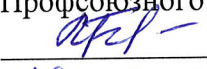
Темур Любовь
Владимировна

Подписан: Темур Любовь Владимировна
DN: ИНН=741507662734, СНИЛС=01193260211, E=tdt_ostrov@mail.ru, C=RU,
S=Челябинская область, L=Миасс, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П.МАКЕЕВА", G=Любовь
Владимировна, SN=Темур,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Темур Любовь
Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.18 11:40:14+05'00'
Font Reader Версия: 10.1.0

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

 Байгушева И.В.

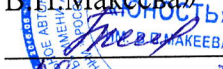
« 06 » сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.

В.П.Макеева»

 Темур Л.В..

« 18 » октября 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Группа) в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева».

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся учреждения.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Группы

Группа для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Группы

3.1. Состав членов Группы рассматривается и утверждается на педагогическом совете учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Группы утверждается приказом директора.

3.2. В состав Группы входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель профсоюзного комитета работников учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Группой. Информация, полученная Группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Группы, в случаях отсутствия председателя Группы, по его поручению, проводит заседания Группы. Заместитель председателя Группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного

Заседания Группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Группы

4.1. Группа координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Группы.

4.7. Решения Группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Группы, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Группы, осуществляет контроль над их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Группы.

5.6. Председатель Группы и члены Группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Группы.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета учреждения.