

Подписан: Темур Любков: Владимиров
CN=C-RU, S=Челябинская область, L=Магос, Т=Директор, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ
МАСТЕРОВ", И=ЧЕЛЯБИНСК, О=ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, С=ЧЕЛЯБИНСК
СНИЛС=01193260211, ИНН=741507682734, E=ddt_ostrov@mail.ru, G=Любков
Владимиров, SN=Темур, CN=Темур Любков: Владимиров
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 10.10.14
Дата: 2014.07.16 25:20 -0500
Foxit Reader Версия: 10.0.0

2.2. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора

образовательного учреждения, направив на его имя уведомление в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

2.3. В случае если работник образовательного учреждения находится не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. Работник образовательного учреждения, уведомивший директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель);

б) занимаемая должность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебными положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическим лицам). При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Работник образовательного учреждения должен лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

2.7. Работник образовательного учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника образовательного учреждения подлежит обязательной регистрации.

3.2. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или курьером.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику образовательного учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.4. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору образовательного учреждения.

4.2. Поступившее директору образовательного учреждения уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим приказом.

4.3. Служебная проверка проводится Комиссией по профилактике и предупреждению коррупции в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева».

4.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору образовательного учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.6. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников образовательного учреждения, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношения к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная

инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

Приложение № 1 к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционного
правонарушения в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева»

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя) ФИО
от _____

(ФИО работника учреждения)

(должность работника учреждения, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее -
склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)
Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)
Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия

Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 202 _____ г.

(город, адрес)
Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)
Для разбирательства по существу представляют интерес следующее

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления) _____ (подпись) _____
Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
_____ 20 _____ г.
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано « _____ » _____ 202 _____ г.
Регистрационный № _____

Приложение № 2 к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционного
правонарушения в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.
В.П.Макеева» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО, должность и подпись лица, подавшего уведомление	ФИО и подпись лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Примечание