

Темур Любовь  
Владимировна

Подписан: Темур Любовь Владимировна  
DN: ИНН=741507682734, СНИЛС=01193260211, E=ddl\_ostrov@mail.ru, C=RU,  
S=Челябинская область, L=Магас, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЮНОСТЬ»"  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П.МАКЕЕВА", CN=Темур Любовь Владимировна, SN=Темур,  
OU=1.2.840.113549.1.9.2+1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Темур Любовь Владимировна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.10.15 09:44:22+0507  
Foxit Reader Версия: 10.1.0

СОГЛАСОВАНО.  
Профсоюзный комитет  
МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»  
Протокол № 28  
«16» декабря 2019г.  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_Байгушева И.В.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МАУ ДО «ДДТ  
«Юность» им. В.П.Макеева»  
Приказ № 547 от 16.12.2019  
\_\_\_\_\_Л.В.Темур  
«16» декабря 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений.**  
(редакция №2)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273).

1.2. Комиссия (далее – Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Юность» имени академика В.П.Макеева» (далее – Учреждение), является локальным нормативным актом Учреждения, и регламентирует порядок создания, организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, Коллективным

договором и настоящим Положением.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и профсоюзным комитетом Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательного процесса в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения).

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из ее членов.

2.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

#### 2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

#### 2.13. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.14. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации или любых иных лиц.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Учреждением.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, взаимному удовлетворению всех сторон, предупреждению коррупции в Учреждении.

3.2. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по нарушению участниками образовательных отношений норм деловой и профессиональной этики;
- по конфликту интересов работников Учреждения;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

3.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия вправе обратиться за достоверной информацией к участникам конфликта.

3.4. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.5. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.6. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- изучение претензий, рассмотрение представленных материалов;
- принятие объективных решений;
- предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование заявителя о принятом решении.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3(двух третей) членов Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения. К заявлению могут быть приложены материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные заявления, обращения - Комиссией не принимаются.

4.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.5. Неявка на заседание Комиссии заявителя, надлежащим образом извещенного, не является препятствием для Комиссии по рассмотрению конфликтной ситуации.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством, если заявитель не согласен с решением Комиссии.

5.6. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю при наличии запроса.

5.7. Документы и материалы Комиссии хранятся в делах Учреждения сроком 3(три) года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.