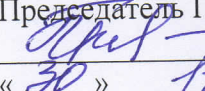


Темур Любовь  
Владимировна

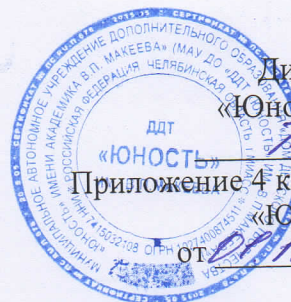
а

СОГЛАСОВАНО

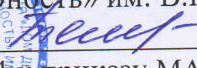
Председатель Профсоюзной организации

 И.В.Байгушева  
« 30 » 11 2023 г.

Подписан: Темур Любовь Владимировна  
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=Миасс, Т=Директор,  
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П.  
МАКЕЕВА", СНИЛС=01193260211, ИНН=741507682734,  
E=ddl\_ostrov@mail.ru, G=Любовь Владимировна,  
SN=Темур, CN=Темур Любовь Владимировна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023.12.07 16:24:49+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.0



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДДТ  
«Юность» им. В.П.Макеева»  
 Л.В.Темур  
Приложение 4 к приказу МАУ ДО «ДДТ  
«Юность» им. В.П.Макеева»  
от 07.12.23 № 420

## Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева» (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении, о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева».

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

- установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников образовательного учреждения;
- регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

### 2. Обязанности педагогического работника как педагога

2.1. Педагогический работник обязан:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, воспитанникам их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися, воспитанниками;
- соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Челябинской области, города Миасса и образовательного учреждения;
- соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного, воспитательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательного учреждения;
- занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни образовательного учреждения, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;
- не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности образовательного учреждения или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;
- не терять чувства меры и самообладания;
- не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, не связанные с экстренной ситуацией, а также с угрозой жизни и здоровью человека, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;
- соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга, как в образовательном учреждении, так и за его пределами.

### **3. Обязанности педагогического работника перед обучающимися и воспитанниками**

3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с обучающимися, воспитанниками обязан:

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников;
- выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараться обеспечить поддержку каждому обучающемуся, воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках, воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся, воспитанников стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения, воспитания;
- проявлять толерантность;
- защищать их от физического и (или) психического насилия;

- не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из обучающихся, воспитанников предпочтения или неприязни;
- не настраивать обучающихся, воспитанников на негативную оценку деятельности других педагогических работников, с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
- стремиться стать для обучающихся, воспитанников положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися и воспитанниками педагогический работник обязан воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника.

#### **4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника**

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника обязан:

- прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании и воспитании их ребенка;
- осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;
- осуществлять педагогическое воздействие на обучающегося, воспитанника только с согласия его родителей (законных представителей);
- не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;
- в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося, воспитанника принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;
- проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников педагогический работник не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

#### **5. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

- быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;
- воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- вступать в диалоги с целью обсуждения личных качеств коллег, накапливать и распространять информацию, унижающую или порочащую честь и достоинство человека.

5.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов образовательного учреждения в целом.

## **6. Обязанности педагогического работника перед администрацией образовательного учреждения**

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме, обращаться к директору образовательного учреждения с вопросами и предложениями по улучшению производственных процессов, если эффективность их протекания затруднена или объективно может быть выстроена более корректно, воздерживаться от обращения в иные инстанции до момента получения ответа по возникающим затруднительным ситуациям от Администрации образовательного учреждения;
- сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

## **7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

- быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного морально-психологического климата;
- делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- не допускать резких выражений оскорбительного характера;
- пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2. Представитель администрации образовательного учреждения не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики**

8.1. Образовательное учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **9. Контроль за соблюдением Положения**

9.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация образовательного учреждения и профсоюзная организация образовательного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации образовательного учреждения.

10.2. С Положением должен быть ознакомлен под подпись каждый педагогический работник, поступающий на работу в образовательное учреждение, до начала выполнения его трудовых обязанностей.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения, и действуют до особого распоряжения директора образовательного учреждения.