

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДДТ «Юность»
им. В.П.Макеева»
Протокол № 1
« 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДДТ
«Юность» им. В.П.Макеева»

Л.В. Темур
« 30 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» имени академика В.П.Макеева» (далее – Учреждение) и является локальным нормативным актом.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции и содержание деятельности Педагогического совета.
- 1.5. В Педагогический совет входят все педагогические работники работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.6. Настоящее положение принимается Педагогическим советом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на Педагогическом совете, и принимаются его решением.
- 1.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.9. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Определение перспективных направлений развития и функционирования Учреждения.
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении.

- 2.3. Разработка образовательной программы и содержания научно-методической темы учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения по определенным направлениям образовательной деятельности.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 3.2. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания.
- 3.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.
- 3.6. Заседания и решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.7. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в делопроизводстве Учреждения.
- 3.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.
- 3.9. Выполнение решений Педагогического совета обеспечивает директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.11. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями членов трудового коллектива,

выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия возлагаемые администрацией Учреждения.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития, приоритетные направления развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, определяет формы и устанавливает сроки его проведения;
- принимает решение о переводе детей на следующий учебный год;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) несовершеннолетним учащимся о результатах контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ и результатах реализации образовательной программы учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности учреждения за отчетный период;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- выносит решения по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.2. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения, правила, инструкции (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- реализацию образовательной программы Учреждения;
- компетентность и конкретность принимаемых решений;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.