

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДДТ
«Юность» им.В.П.Макеева»
Л.В.Темур
«01» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева» (далее – Положение), является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 30.12.2020); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Учреждения; другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета и утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с правилами приема, перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева».

1.4. Настоящее положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

1.5. Положение определяет механизм приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение принимаются дети и подростки до 18 лет.

2.2. Учреждение ведет прием обучающихся для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Прием обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализации дополнительной образовательной программы.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.6. При приеме обучающихся в Учреждении не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.7. Прием обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится в соответствии с «Положением о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- *заявление* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление обучающегося, при достижении им 14 лет;
- *медицинское заключение* (справка) об отсутствии противопоказаний у обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии и циркового искусства;
- *копия свидетельства о рождении* (с 14 лет *копия паспорта*) обучающегося;

– *согласие* обучающегося, при достижении им 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся *на обработку персональных данных*;

– *договор* на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг).

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. Количество обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам устанавливается в соответствии с муниципальным заданием и локальными нормативными актами.

2.10. Количество групп (объединений) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.11. Информация о дате, времени, месте, условиях проведения приема в Учреждение размещается на официальном сайте Учреждения до 31 мая текущего года.

2.12. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи в объединения в электронном варианте на официальном сайте Учреждения. Подтверждение электронной записи и оформление документов производится в Учреждении в очной форме в течение недели, предшествующей началу учебного года.

2.13. Зачисление на дополнительную общеобразовательную программу осуществляется в начале учебного года (возможно в течении всего учебного) и оформляется приказом директора Учреждения. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления о приеме в объединение и других документов, указанных в пункте 2.8.

2.14. Заявление о приеме обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу подлежит рассмотрению администрацией Учреждения в течение 7 календарных дней и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.15. Прием в группы первого года обучения формируется как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.16. В группы детских объединений второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся с определенными знаниями и умениями, соответствующими образовательной программе, не освоившие дополнительную общеразвивающую программу первого года обучения, на основании входной диагностики.

2.17. В приеме на обучение по выбранной дополнительной образовательной общеразвивающей программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине несоответствия возраста, обучающегося дополнительной образовательной общеразвивающей программе;
- по медицинским показаниям.

2.18. В летнее каникулярное время прием обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на краткосрочные дополнительные образовательные общеразвивающие программы (в случае их открытия).

2.19. Образовательный процесс в каникулярное время предполагает обучение по краткосрочным дополнительным образовательным общеразвивающим программам, по летним модулям дополнительных образовательных общеразвивающих программ и (или) индивидуальным учебным планам.

2.20. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. При приеме обучающегося в Учреждение администрация и педагогические работники МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева» знакомят его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной общеразвивающей программой и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2.С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на официальном сайте размещены:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»;
- Положение о платных образовательных услугах МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»;
- Положение о формах, периодичности и порядке организации и осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, аттестации

по итогам освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»;

– Положение об организации образовательного процесса в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»;

– Образовательная программа МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»;

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Реестр реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– Аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– Расписание занятий объединений МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»;

– Контактные телефоны.

3.3. Информация о зачислении обучающегося на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

– на родительском собрании;

- АИС «Сетевой Город. Образование».

4. Порядок учета и движения обучающихся

4.1. Учет и движение обучающихся в Учреждении осуществляется через:

– Приказы директора о движении обучающихся;

– АИС «Сетевой Город. Образование»;

4.2. Пакеты документов (личные дела обучающихся) хранятся у заведующих структурных подразделений в течение срока обучения обучающихся.

4.3. По окончании срока обучения или отчисления обучающегося, пакет документов (личное дело обучающегося) выдается по запросу, обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего Обучающегося, в ином случае документы утилизируются в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция от 30.12.2020)

4.4. Личные дела обучающихся, осваивавших дополнительные образовательные программы в рамках платных образовательных услуг, остаются на хранении в течение 5 лет, затем утилизируются.

4.5. АИС «Сетевой Город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную образовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год приказом директора Учреждения.

5.2. Обучающимся, не освоившим образовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

5.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

5.4. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего 14 лет.

5.5. Решение о переводе Обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника, закрытия дополнительной образовательной общеразвивающей программы или по иным причинам принимается директором Учреждения.

6. Порядок отчисления обучающегося

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется:

- по желанию обучающегося, достигшего 14 лет и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагают иные объединения);
- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.61, ч.2).

6.2. Заявление на отчисление предоставляется обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в администрацию Учреждения.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются с даты издания приказа по Учреждению.

6.4. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Учреждения.

7. Порядок восстановления обучающегося и сохранность места за обучающимся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения и не завершившие обучение по образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся в Учреждение независимо от продолжительности перерыва в занятиях и причины отчисления при наличии свободных мест.

7.2. Восстановление обучающихся производится в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

7.3. Восстановление обучающегося происходит на основании заявления обучающегося и(или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление происходит на основании приказа директор Учреждения.

7.4. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия и при предоставлении соответствующих документов педагогом дополнительного образования в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению в Учреждение, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.