

Темур Любовь
Владимировн

Подписан: Темур Любовь Владимировна
DN: ИИН=741507682734, СНИЛС=01193260211,
E=ddt_ostrov@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область,
L=Миасс, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДОМ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""ЮНОСТЬ"" ИМЕНИ АКАДЕМИКА
В.П.МАКЕЕВА""", G=Любовь Владимировна, SN=Темур,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
CN=Темур Любовь Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.15 12:12:44+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

Протокол № 01

от 06.09.2016 г.

а

Р

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

Л.В.Дорофеева

от 06.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Совета обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» имени академика В.П.Макеева» (далее Учреждение), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, и является локальным - нормативным актом Учреждения.

1.2. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным представительным органом от обучающихся и создается в Учреждении с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет формируется независимо от Учреждения по инициативе обучающихся, имеющие интерес, склонность к организации творческих дел, стремление к созданию интересного, познавательного досуга обучающихся в Учреждении.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Совет формируется сроком на один год.

2.2. В состав Совета входят обучающиеся объединений (от 1 до 3 человек), выбранные на общих собраниях объединений по всем направленностям, в том числе педагогический работник, наделенной равными функциями и полномочиями в сфере деятельности Совета, для оказания педагогической, организационной, методической помощи.

2.3. Совет самостоятельно определяет свой регламент работы.

2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.5. Совет не является коллегиальным органом управления Учреждением, не принимает управленческих решений.

2.6. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

2.7. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

3. Задачи Совета

3.1. Совет представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.2. Совет поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Совет реализует и защищает права обучающихся.

3.4. Совет организует взаимодействие с органами управления Учреждения по вопросам организации досуговых мероприятий.

4. Функции Совета

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при принятии решений. Совет изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

4.2. Совет содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

4.3. Совет направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Совет направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

4.6. Совет принимает участие при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся.

5.7. Совет может принимать участие в организации работы и принятии решений при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

- 5.3. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них ответы.
- 5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за учебно-воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 5.5. Вносить в коллегиальные органы управления Учреждением предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся.
- 5.6. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- 5.7. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.
- 5.9. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел методического кабинета.
- 6.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета, секретаря и педагогического работника.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.