

Темур Любовь
Владимировна

Подписан: Темур Любовь Владимировна
DN: ИИН=741507682734, СНИЛС=01193260211,
E=ddt_ostrov@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область,
L=Миасс, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ АКАДЕМИКА
В.П.МАКЕЕВА"", S=Любовь Владимировна, SN=Темур,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
CN=Темур Любовь Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.15 12:12:44+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

Протокол № 01

«06» сентября 2016 г.

а

Р

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

Л.В.Дорофеева

«06» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева».

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность» имени академика В.П.Макеева» (далее Учреждение), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, и является локальным - нормативным актом Учреждения.

1.2. Совет родителей является выборным представительным органом от обучающихся и создается в Учреждении с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет родителей не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью создания Совета родителей является обеспечение права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением, защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- содействие развитию инициативы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в обсуждении

- управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития Учреждения и координация деятельности родительских комитетов объединений Учреждения;
 - принятие участия в обсуждении вопросов по привлечению внебюджетных средств, для осуществления Уставных целей Учреждения.

3. Порядок организации Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется из представителей родительских комитетов детских объединений Учреждения ежегодно в начале учебного года сроком на один учебный год.

3.2. Для координации работы в состав Совета родителей входит директор Учреждения или заместитель директора, курирующий вопросы учебно-воспитательной работы.

3.3. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей большинством голосов. Из своего состава Совет родителей избирает секретаря.

3.4. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета родителей, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.5. Председатель Совета родителей входит в состав наблюдательного Совета Учреждения.

3.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Принятие решений Совета родителей и их исполнение

4.1. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

4.2. Совет родителей собирается на заседания не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы.

4.4. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей.

4.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Законодательством, являются рекомендательными и

доводятся до сведения директора Учреждения.

4.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Заседание Совета родителей ведет, как правило, его председатель. Секретарь ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета родителей, осуществляет подготовку его заседаний.

5. Полномочия. Права. Ответственность

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети присутствующих членов Совета родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие во внутренней системе оценки качества образования Учреждения;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Совета обучающихся Учреждения,

5.2. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- урегулированием вопросов руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей, не

менее чем за три дня до даты проведения заседания Совета родителей.

6.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.