

Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДДТ
«Юность» им.В.П.Макеева»

Л.В.Темур
« 30 » августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П. Макеева» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции от 11.07.2020), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Функционирование официального Сайта МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П. Макеева» (далее – Сайт) регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Официальный адрес сайта в сети Интернет: <http://ddt-miass.ru>

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- формирование позитивного имиджа Учреждения;

- систематическое информирование участников образовательного процесса об образовательных услугах в Учреждении;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Учреждения;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных и сетевых партнеров Учреждения;
 - осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
 - получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационные ресурсы Сайта

3.1. Информационные ресурсы Сайта формируются в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), сетевых и социальных партнеров, прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

3.5. В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» на Сайте размещена:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии

положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, заведующих структурных подразделений: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о порядке оказания платных образовательных услуг;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

б) копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" правил внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

е) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение, опубликование которой

является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об Учреждении;
- история Учреждения;
- анонсы предстоящих событий;
- новостная лента;
- материалы о достижениях учащихся и педагогов, их участии в событиях различного уровня;
- материалы о руководителях, педагогах, объединениях, выпускниках, сетевых партнерах Учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- аудио-, фото- и видеоматериалы;
- обратная связь;
- другая информация, формируемая из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных и сетевых партнеров, других заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.7. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с задачами образования, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций, разжигающую межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В разделе «Сведения об образовательной организации» документы размещаются в двух основных видах: копия или документ, подписанный простой электронной подписью.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Информация и документы подлежат размещению на Сайте Учреждения в сети интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.3. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

4.4. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

4.5 Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте Учреждения несет должностное лицо, представившее информацию.

5.2. Организацию функционирования сайта и его программно-техническую поддержку обеспечивает ответственный за сайт, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор по контенту. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

6. Порядок вступления положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.