

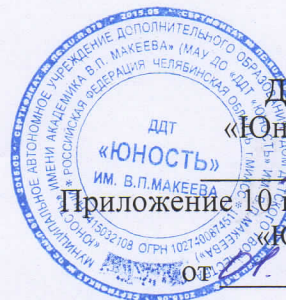
Темур Любовь
Владимировна

Подписан: Темур Любовь Владимировна
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=Миасс, Т=Директор,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П.
МАКЕЕВА", СНИЛС=01193260211, ИНН=741507682734,
E=ddt_ostrov@mail.ru, G=Любовь Владимировна, SN=Темур,
CN=Темур Любовь Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.07 16:25:05+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации

И.В.Байгушева
« 30 » 11 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДДТ

«Юность» им. В.П.Макеева»

Л.В.Темур

Приложение 10 к приказу МАУ ДО «ДДТ

«Юность» им. В.П.Макеева»

от 22.12.23 № 420

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева» (далее – образовательное учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Образовательное учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательного учреждения.

1.4. Образовательное учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации образовательного учреждения и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие образовательного учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы образовательного учреждения.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников образовательного учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательного учреждения;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников образовательного учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри образовательного учреждения.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники образовательного учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые образовательным учреждением, передаются и принимаются только от имени образовательного учреждения в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени образовательного учреждения могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательного учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- не должны быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа образовательного учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева», Кодексу этики и служебного поведения работников МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева», Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и не быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши.

2.6. В качестве подарков работники образовательного учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику образовательного учреждения.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию образовательного учреждения или его работников.

3. Права и обязанности работников образовательного учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы образовательного учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники образовательного учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники образовательного учреждения обязаны поставить в известность директора образовательного учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники образовательного учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества образовательного учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание образовательным учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел образовательного учреждения, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам образовательного учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от образовательного учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники образовательного учреждения должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые образовательным учреждением решения и т.д.

3.9. Работники образовательного учреждения не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник образовательного учреждения не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику образовательного учреждения предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом директору образовательного учреждения.

3.11. Работник образовательного учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора образовательного учреждения о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору образовательного учреждения и продолжить работу в установленном в образовательном учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник образовательного учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им. В.П.Макеева», в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о порядке уведомления руководителя о возникновении конфликта интересов и его разрешении (или) предотвращении в МАУ ДО «ДДТ «Юность» им.В.П.Макеева», принятым в образовательном учреждении.

3.13. Работникам образовательного учреждения запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать без согласования с директором образовательного учреждения деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Образовательное учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа образовательного учреждения. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором образовательного учреждения

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ образовательного учреждения должно предварительно удостовериться, что предоставляемая образовательным учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности муниципальной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения муниципальных служащих.

3.17. Работники образовательного учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников образовательного учреждения в период работы в образовательном учреждении.